

**Порядок доступа работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 5 г. Твери
в помещения, в которых ведется обработка персональных
данных в рамках информационной системы персональных данных**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области и определяет порядок доступа в помещения МБДОУ д/сада № 5 г. Твери (далее – Учреждение), где обрабатываются персональные данные в рамках информационной системы персональных данных (далее – ИСПДн).

2. Перечень работников Учреждения, допущенных к работе с персональными данными в ИСПДн определяется приказом заведующего Учреждения.

3. В своей работе должностные лица, допущенные к обработке персональных данных в ИСПДн, должны руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», правовых документов Правительства Российской Федерации, ФСТЭК России, ФСБ России, а также настоящим порядком.

4. Ответственность за обеспечение безопасности персональных данных и надлежащего режима доступа к ИСПДн возлагается на заведующего Учреждения.

5. Помещения, в которых обрабатываются персональные данные в рамках ИСПДн, должны быть защищены от физического проникновения посторонних лиц. Доступ лиц, не причастных к непосредственной обработке персональных данных, в эти помещения должен быть исключен.

6. Системы обработки и хранения персональных данных в ИСПДн должны быть расположены так, чтобы исключить возможность случайного или преднамеренного доступа к ним неуполномоченных лиц в процессе их обработки.

7. Пользователи ИСПДн обязаны:

– пройти инструктаж о соблюдении требований к защите персональных данных;

– строго следить за соблюдением режима разграничения доступа, незамедлительно информировать непосредственного руководителя Учреждения, ответственного за организацию обработки персональных данных, о всех случаях утечки или разрушения обрабатываемой в ИСПДн защищаемой информации;

– перед началом обработки в ИСПДн персональных данных работников Учреждения убедиться в отсутствии в помещении посторонних лиц.

8. Для осуществления контроля и поддержания надлежащего режима обработки персональных данных должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию обработки персональных, обязано систематически информировать должностных лиц, осуществляющих обработку защищаемой информации в ИСПДн, о необходимости повышения их бдительности и персональной ответственности.