

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От «29» 08 2018 г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ д/сад № 5
Л.В. Стаканова
Приказ № «24» от «30» 08 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о платных дополнительных образовательных услугах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 5
в 2018 – 2019 учебном году

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 « Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- Устав МБДОУ детский сад № 5.

Дошкольное образовательное учреждение (ДОУ) предоставляет платные дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников детского сада и их родителей (законных представителей). ДОУ вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава ДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности.

Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств, а именно средств родителей (законных представителей).

Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ « О защите прав потребителей» могут оказываться только в согласии с их получателем.

Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ обязан оказывать бесплатно.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1 Изостудия «Цветик-семицветик» для детей 5-7 лет.

Задачи: развитие речи (пополнение словарного запаса; связная речь, общение), развитие воображения, фантазии, творчества, обучение разным техникам рисования, знакомство с разными изобразительными материалами (акварелью, углем, сангиной, пастелью, восковыми мелками), развитие мелкой моторики (развитие мелких мышц кистей рук), графических упражнений, раскрашивание, штриховка, развитие координации движения руки, развитие цветового восприятия.

Занятия групповые, 2 раза в неделю, 8 раз в месяц. Плата 125 рублей за каждое посещенное занятие.

2.2 «Скоро в школу» для детей 6-7 лет.

Задачи: формирование мотивации учения, развитие образного и вариативного мышления, развитие речи, умения аргументировать свои высказывания, строить простые умозаключения, выработка умения владеть волевыми усилиями, устанавливать взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, развитие мелкой моторики, памяти и зрительно-двигательной координации.

Занятия групповые, 2 раза в неделю, 8 раз в месяц. Плата 200 рублей за каждое посещенное занятие.

2.3 Занятия по хореографии для детей 4-7 лет (на условиях аренды ИП Кулакова А.В.)

Задачи: физическое развитие ребенка, активизация двигательной активности, формирование навыков хореографической пластики и музыкального ритма, воплощение образа через музыкально-двигательные средства.

Занятия групповые, 2 раза в неделю, 8 раз в месяц. Плата 90 рублей за каждое посещенное занятие.

2.4 Занятия по ОФП для детей 4-7 лет (на условиях аренды ИП Шапошников Н.А.).

Задачи: повышение возможностей основных систем организма: дыхания, кровообращения, энергообеспечения; повышение уровня развития основных физических качеств: выносливости, быстроты, силы, ловкости; знакомство с элементами футбола.

Занятия групповые, 2 раза в неделю, 8 раз в месяц. Плата 2000 рублей в месяц.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Для оказания дополнительных образовательных услуг в ДОО необходимо:

3.1. Учреждение обязано обеспечить граждан бесплатной доступной и достоверной информацией. Информация, доводимая до заказчика (потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте учреждения), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- сведения о режиме работы Учреждения по оказанию дополнительной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.2. Создать условия для их проведения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

3.3. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные работники ДОО, так и специалисты со стороны.

3.4. Составить смету расходов на дополнительные услуги.

3.5. Издать приказ руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении.

Утвердить: учебную программу; смету расходов.

3.6. Оформить договор с родителями на оказание платных дополнительных услуг. Принимать ребёнка в кружок дополнительного образования только после письменного заявления родителей

3.7. ДОУ по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах.

3.8. Учреждение несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

3.9. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке через банковские учреждения, расположенные на территории г. Твери;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

4. Организация предоставления платных услуг

4.1. Руководителю муниципального образовательного учреждения для организации образовательных услуг необходимо:

- изучить спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент.
- подготовить нормативную базу, регламентирующую предоставление платных услуг и порядок расходования внебюджетных средств.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Администрация ДОУ обязана ознакомить получателя дополнительной услуги со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

5.2. Доходы от оказания дополнительных и иных услуг полностью перечисляются в данное ДОУ в соответствии со сметой расходов. Данная деятельность не является предпринимательской.

5.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных или иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении ДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития ДОУ на основании сметы расходов (развития и совершенствования образовательного процесса, развития материальной базы учреждения и т.д.).

5.4. Оплата за дополнительные услуги производится на основании выставленной квитанции путем перечисления средств на счет МБДОУ детский сад № 5.

6. Заключительный раздел

6.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

6.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям), Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.